WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG

Fachperson Finanzen, Lohnwesen & Personal 40 %

PENSUM	EINTRITT	SCHWERPUNKT
40 %	per sofort oder nach Vereinbarung	Finanzen, Lohnwesen & Personal

Du arbeitest gerne selbstständig, bist zahlenaffin und kennst dich in Finanzbuchhaltung, Lohnwesen und Personaladministration aus? Du möchtest Verantwortung übernehmen und deine Erfahrung in einem modernen ICT-Unternehmen einbringen? Dann möchten wir dich kennenlernen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine zuverlässige und diskrete Persönlichkeit. Der Schwerpunkt der Stelle liegt klar in den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen, Lohnbuchhaltung sowie Personaladministration. Ergänzend übernimmst du einzelne administrative Aufgaben und unterstützt die Geschäftsleitung punktuell.

Deine Aufgaben

Personal & Lohnwesen

- Selbstständige Personaladministration von Ein- bis Austritt
- Führung und Pflege der Personaldossiers sowie Personalstammdaten
- Monatliche Lohnverarbeitung inklusive Kontrolle und Verbuchung
- Abwicklung von Sozialversicherungen, Quellensteuer sowie Krankheits- und Unfallmeldungen
- Korrespondenz mit Versicherungen, Behörden und externen Stellen
- Jahresabschlussarbeiten im Lohnwesen und Lohnsummendeklarationen
- Unterstützung bei HR-Aufgaben sowie im Bewerbungs- und Rekrutierungsprozess

Finanz- & Rechnungswesen

- Selbstständige Führung der Finanzbuchhaltung
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung inklusive Rechnungsprüfung und Verbuchung
- Zahlungsverkehr, Mahnwesen und Kontenabstimmungen
- Mehrwertsteuerabrechnungen
- Abgrenzungen und vorbereitende Abschlussarbeiten
- Mithilfe beim Jahresabschluss sowie Vorbereitung der Unterlagen für Treuhand und Revision
- Pflege und Kontrolle von finanzrelevanten Stamm- und Vertragsdaten

Ergänzende Administration & GL-Assistenz

- Punktuelle Unterstützung der Geschäftsleitung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Allgemeine Korrespondenz und Ablage im Verantwortungsbereich

Das bringst du mit

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Finanz-, Rechnungs- oder Personalwesen
- Mehrjährige praktische Erfahrung in Finanzbuchhaltung und Lohnwesen
- Sicherer Umgang mit Sozialversicherungen, Lohnmeldungen und personaladministrativen Abläufen
- Erfahrung mit Mehrwertsteuerabrechnungen und vorbereitenden Abschlussarbeiten
- Selbstständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Hohe Diskretion und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit Personal- und Finanzdaten
- Erfahrung im Versicherungswesen, insbesondere mit Unternehmens-, Fahrzeug- und weiteren betrieblichen Versicherungen, ist von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365 und gängigen Finanz- und Lohnbuchhaltungssystemen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Technisches Flair und Offenheit für digitale Prozesse

Wichtig für diese Funktion: Du bringst fundierte Erfahrung in Finanzen und Lohnwesen mit und arbeitest in diesen Bereichen gerne eigenverantwortlich. Die administrativen Aufgaben und die GL-Assistenz bilden bewusst nur einen kleinen Teil der Stelle.

Das erwartet dich bei uns

- Eine verantwortungsvolle Teilzeitstelle mit einem Pensum von 40 %
- Nach Absprache und Einarbeitung freie Zeiteinteilung
- Ein klarer fachlicher Schwerpunkt auf Finanzen, Lohnwesen und Personaladministration
- Viel Eigenverantwortung und kurze Entscheidungswege
- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und externen Fachstellen
- Ein modernes, digital ausgerichtetes Arbeitsumfeld in einem ICT-Unternehmen
- Entwicklungsmöglichkeiten entsprechend deinen Stärken und Interessen
- Mitarbeiter Parkplatz, kostenloser Kaffee und Getränke nette Arbeitsgspändli

Passt du zu uns?

Du suchst eine vielseitige Teilzeitstelle, in der du deine Erfahrung in Finanzbuchhaltung, Lohnwesen und Personaladministration wirkungsvoll einsetzen kannst? Du arbeitest zuverlässig, diskret und schätzt ein unkompliziertes Umfeld mit kurzen Wegen?

Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen.

Bewirb dich bei xinfra und werde Teil unseres Teams.

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@xinfra.ch
Bei Fragen steht dir Marc Fischer, CEO der xinfra gmbh unter der Telefonnummer +41 56 544 22 21 gerne zur Verfügung.